



La fiche de suivi du commerce et tiers-lieu - Mise à jour au 27/02/2023

Domaines	Prestations	Détail
Les travaux	<p>Travaux en cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Maçonnerie : L'espace de stockage restera en l'état même avec la mise en œuvre du projet « Mairie ». Voir avec Thibaut ESTRAN pour l'aménagement de l'espace stockage. Prévoir une rampe pour l'acheminement des produits ➔ Electricité : Début des travaux mi-mars. Le compteur électrique a été posé ce matin et un nouveau disjoncteur a été posé. Prévoir des prises extérieures pour brachement camions frigorifiques. Voir avec la mairie pour prise libre service pour camion. ➔ Plomberie : Devis plomberie H. SIMIAN reçu et validé. Rappeler hervé pour début travaux (Philippe) ➔ Plomberie : matériel ➔ Chauffe-eau disponible à l'étage. Autorisation de la mairie pour voir avec Hervé pour la récupération. ➔ Gilles a commencé à regarder les luminaires extérieurs... A rediscuter 	<p>Philippe s'occupe de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Appeler T. ESTRAN pour les travaux espace de stockage ➔ Appeler R.BARRATIER pour avoir une date de début de travaux ➔ Trop flou pour le moment et il faut éviter que le planning glisse trop ➔ Appeler Hervé pour demander ses dates d'intervention <p>La planification des travaux sera un impératif majeur dans la gestion du projet</p>
Les étagères	<p>On part sur les plateaux 3 plis en 27 mm. Philippe voit avec M. CHEVRU pour la commande. Ne pas commander trop tôt ➔ problème de stockage du bois. Clément (Fils de Claudie) gèrera la découpe. Besoin des plans des étagères ➔ Marie pourrait-elle nous intégrer les étagères dans les plans avec cotations afin que l'on sache combien de plateaux acheter</p>	
RH	<p>Nous allons diffuser les fiches de poste vers mi-mars. Réflexion sur l'organisation RH entre les amplitudes horaires et les ETP nécessaires (2 x 0,50) Deux possibilités d'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 2 mi-temps et/ou apprenti sur la même feuille de poste ➔ 1 responsable et une vendeuse <p>Réflexion sur l'organisation avec éventuellement feuille d'heures pour pointage ➔ assurances</p>	<p>Nommer un référent RH dans l'association</p>

Les aménagements	<p>Liste du matériel à récupérer le 28 février à Taulignan :</p> <p>ensemble 1 table/2chaises à 35€ (il reste 1 petite tables rondes et 2 carré / 6 chaise) total 105 € -Le comptoir caisse: 180€ -La petite vitrine pâtisserie : 200€</p> <p>Mesure de la Vitrine gâteau Extérieur Largeur 43cm Profondeur 38cm Hauteur 96cm</p>	Tiphaine, Sylvain et Philippe s'en occupe demain mardi 28 février 23 RDV 17h30 à Taulignan
Les produits et les services	Suite des consultations fournisseurs cette semaine : on fait le point lors de la prochaine réunion	
Site internet	Sylvain a amélioré le site internet avec quelques fonctionnalités (contact, cotisation via HELLOASSO, Boutique en ligne pré-programmée, ...)	

Prochain point à prévoir de ma part